

LOGOMARCA E NOME DA ENTIDADE	HABILITAÇÃO DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA	<b>ANEXO IV</b>
---------------------------------	--	-----------------

<p><b>DECLARAÇÃO</b> 01 DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA</p> <p>Eu, (nome, nacionalidade, estado civil, carteira de identidade e órgão expedidor, CPF), (endereço residencial completo), na qualidade de representante legal da(o) (nome da convenente, CNPJ Nº e endereço completo), para fins de prova perante a Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, <b>DECLARO</b>, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que a(o) (nome da instituição), acima identificada, não se encontra em mora ou situação de inadimplência com o Município de São José do Rio Preto-SP ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recurso público, na forma deste Plano de Trabalho.</p> <p><b>OBS.:</b> Esta declaração deve ser apresentada em papel timbrado da respectiva Entidade declarante; quando datar de mais de 30 (trinta) dias, exigir-se-á sua prévia ratificação para a celebração do convênio.</p>	
---	--

AUTENTICAÇÃO	
10. LOCAL E DATA	11. ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)



## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA

#### INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO – DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA

##### DADOS DA CONVENENTE

##### CAMPO

**01 - NOME DA CONVENENTE (PROPONENTE)**

Informar o nome ou a razão social da CONVENENTE (proponente), de acordo com a denominação constante no CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica).

##### DADOS DO PROJETO

**02 - TÍTULO DO PROJETO**

Indicar o título do projeto a ser executado ou do evento a ser realizado.

**03 - ENDEREÇO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO**

Informar o endereço completo do local onde será realizado o projeto.

**04 - BAIRRO**

Informar o nome do bairro onde será realizado o projeto.

**05 - CIDADE**

Informar o nome da cidade onde será realizado o projeto.

**06 - SIGLA DO ESTADO**

Informar a sigla do Estado onde será realizado o projeto.

**07 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Descrever o produto final do empreendimento de forma completa e sucinta.

**08 - PERÍODO DE EXECUÇÃO**

Indicar a data de início e término previsto para a execução do projeto.

(INÍCIO: 15 dias antes da execução do projeto    TÉRMINO: 15 dias após a execução do projeto, para eventuais pagamentos).

**09 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

Descrever com clareza e sucintamente as razões que levaram à proposição do projeto, evidenciando os benefícios econômicos e/ou sociais a serem alcançados pela comunidade, região alcançada, bem como os resultados a serem obtidos com a realização do projeto.

##### AUTENTICAÇÃO

**10 - LOCAL E DATA**

Informar o local e a data de elaboração do projeto.

**11 - ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)**

Assinatura do dirigente da CONVENENTE (proponente).